



**Innere Mission &  
Evangelisches Hilfswerk e.V.**

im Grenzdurchgangslager Friedland

Im Verbund der  
**Diakonie** 

Die Innere Mission & Evangelisches Hilfswerk im Grenzdurchgangslager Friedland e.V.  
im Verbund der Diakonie sucht für die Zeit ab **01.11.2020 bis 31.08.2021** eine  
Schwangerschaftsvertretung mit **24,5** von 38,5 Wochenstunden.

## **Verwaltungskraft (w/m/d)**

für die Bildungsberatung Garantiefonds Hochschule (GF-H)

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Eigenständige Führung des Verwaltungsbüros und Erledigung aller Verwaltungs- und Serviceaufgaben
- Kommunikation mit Ratsuchenden
- Erstellen von Dokumentationen, Berichten, Statistiken
- Datenbankpflege

### **Sie bringen mit:**

- Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Umfangreiche und sichere Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Organisierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse: Russisch und Englisch erwünscht
- Interkulturelle Kompetenz

### **Wie bieten Ihnen:**

- Eine attraktive und anspruchsvolle Teilzeitbeschäftigung
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung erfolgt nach Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen (TV DN)

Die Tätigkeit als Verwaltungskraft bei der Inneren Mission ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Deshalb erwarten wir, dass Sie die christliche Prägung der Inneren Mission achten und die Ziele und Werte der Diakonie mittragen.

Weitere Infos unter: [www.innere-mission-friedland.de](http://www.innere-mission-friedland.de)

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung zeitnah per E-Mail an:  
Innere Mission & Ev. Hilfswerk im Grenzdurchgangslager Friedland e.V.  
Pastor Wiegmann, Heimkehrerstr. 18, Haus 20, 37133 Friedland  
Tel.: 05504 / 98161, E-Mail: [Torsten-Wilhelm.Wiegmann@evlka.de](mailto:Torsten-Wilhelm.Wiegmann@evlka.de)